

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Лесосибирский медицинский техникум»

Рассмотрено и одобрено
общим собранием коллектива
КГБПОУ ЛМТ
Протокол № 03
« 03 » марта 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ ЛМТ

Новикова О.И. Новикова

« 03 » марта 2023 г.

Приказ от « 03 » марта 2023 г. № 80-1

Положение

в структурных подразделениях КГБПОУ ЛМТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурных подразделений в составе краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Лесосибирский медицинский техникум»

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 24.08.2022г. № 762;
- Уставом Техникума.

Настоящее Положение является типовым для всех структурных подразделений Техникума.

2. Порядок организации структурных подразделений

2.1. Структурные подразделения не являются юридическим лицом.

2.2. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования учреждения в различных сферах деятельности и управления, для качественного обеспечения обучения и воспитания студентов.

2.3. Структурные подразделения сформированы по направлению и виду деятельности – общее руководство, учебная деятельность, методическая деятельность, практическая деятельность, воспитательная деятельность, Центр содействия в трудоустройстве, медико - психологическая деятельность, учебная часть, финансово - экономическая служба, юридическая служба, служба по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, отдел кадров, библиотека, общежитие, административно - хозяйственная служба Техникума и прочее (Приложение 1).

2.4. Структурные подразделения Техникума создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора Техникума.

2.5. Структурное подразделение подчиняется директору или одному из его заместителей.

2.6. Деятельность подразделений основана на следующих принципах:

- обязательное участие структурного подразделения в обучении студентов, слушателей курсов или в обеспечении (организации) образовательного и воспитательного процессов, в том числе системы переподготовки и повышении квалификации кадров;

- исполнение подразделением решений Совета и руководства Техникума.

3. Цели и задачи структурных подразделений образовательного учреждения

3.1. Основными целями структурного подразделения являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

- формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

3.2. На структурные подразделения возлагаются следующие задачи:

- реализация образовательных программ в области среднего и дополнительного профессионального образования;

- совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий;

- организация повышения квалификации педагогических работников и их стажировки;

- поддержка методического сопровождения образовательного процесса;

- организация системы материально-технического оснащения и обслуживания образовательного процесса;

- осуществление финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- создание необходимых социально-бытовых условий обучающимся и работникам учреждения.

4. Права и обязанности структурного подразделения

4.1. Структурное подразделение имеет право:

- участвовать в обсуждении проектов решений директора, касающихся деятельности структурного подразделения;

- инициировать и проводить совещания по учебным, научным, административно-правовым, организационным и другим вопросам;

- распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, уставом Техникума;

- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работникам Техникума в пределах своей компетенции;

- участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей;

- контролировать деятельность работников Техникума по соблюдению правил и норм в направлении деятельности структурного подразделения;
- получать от других структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на структурное подразделение задач и функций;
- проводить семинары, конференции, выставки, аукционы, ярмарки и конкурсы по роду своей деятельности;
- вносить предложения директору предложения по совершенствованию работы структурного подразделения.

4.2. На структурное подразделение возлагаются обязанности по полному, качественному и своевременному выполнению возложенных на него задач и функций в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами, локальными актами, уставом Техникума.

5. Организационные требования к структурному подразделению

5.1. При создании структурного подразделения техникум руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, уставом техникума и настоящим Положением.

5.2. Управление структурным подразделением . осуществляется руководителем, назначенным приказом директора техникума. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

5.4. Прекращение деятельности структурного подразделения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора техникума.

Структурные подразделения образовательной организации КГБПОУ «Лесосибирский медицинский техникум»:

Наименование структурного подразделения	ФИО и должность руководителя структурного подразделения	Адрес местонахождения структурного подразделения	Адреса официального сайта структурного подразделения	Адреса электронной почты структурного подразделения	Положение о структурного подразделения	Контактный телефон органа управления
Учебная деятельность	Заместитель директора по учебной работе					
Методическая деятельность	Заместитель директора по научно-методической работе					
Практическая деятельность	Заведующий практикой					
Воспитательная деятельность	1. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями 2. Педагог-организатор					
Центр содействия в трудоустройстве	Специалист по содействию в трудоустройстве					
Медико-психологическая деятельность	Педагог-психолог					
Учебная часть	Диспетчер ОУ					
Финансово-экономическая служба	Главный Бухгалтер					
Юридическая служба	Юрисконсульт					
Служба по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	Специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям					
Отдел кадров	Специалист по кадрам					
Библиотека	Библиотекарь					
Общепитие	Заведующий общепитием					
Административно-хозяйственная служба	Заведующий хозяйством					