

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Лесосибирский медицинский техникум»

Рассмотрено и одобрено
общим собранием коллектива
КГБПОУ ЛМТ
Протокол № 5
«03» марта 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ ЛМТ
О.И. Новикова

«03» марта 2023г.
Приказ от «03» марта 2023г. № 10-1

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано согласно:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. 273-ФЗ»;
- Закона «Об образовании в Красноярском крае» от 26.06.2014г. №6-2519;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело (регистрационный №32766), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014г., №502;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело (регистрационный №32673), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014, №514;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело (регистрационный N 69542), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 04.07.2022, №526;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело (регистрационный N 69452), утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 04.07.2022, №527;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава КГБПОУ ЛМТ;
- Локальных нормативных актов КГБПОУ ЛМТ.

1.2. Настоящее положение устанавливает периодичность и порядок проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, ее формы и виды, требования к отметке и оценке учебных достижений.

1.3. Настоящее положение обязательно для обучающихся и преподавателей техникума.

1.4. Настоящее Положение решает следующие задачи:

- установление единых требований к выставлению оценок и оценки учебных достижений;
- формирование мотивации учения;
- установление фактического уровня знаний, умений, компетенций, практического опыта по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС СПО;
- контроль за выполнением учебных программ: учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- повышение качества образования;
- формирование самооценки студентов и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной, образовательной траектории;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании учебных достижений студентов.

1.5. Промежуточная аттестация проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки студентов Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС) в части требований к уровню подготовки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и определяет:

- полноту и прочность теоретических знаний;
- сформированность умений применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности;
- соответствие уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту;
- сформированность общих и профессиональных компетенций.

1.6. В соответствии с требованиями к оцениванию качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов.

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.8. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов. Образовательная организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов.

1.9. Промежуточная аттестация - обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, ее корректировку.

1.10. Освоение образовательной программы в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины(модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.11. К разработке программ промежуточной аттестации привлекаются преподаватели смежных дисциплин и работодатели в качестве внештатных экспертов.

2. Система оценивания

2.1. Задачи оценки:

- оценка выступает средством диагностики образовательной деятельности;
- оценка является связующим звеном между преподавателем, обучающимся и родителями.

2.2. Принципы выставления оценки:

- справедливость и объективность - это единые критерии оценивания, известные всем участникам образовательной деятельности заранее;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей, обучающихся;
- гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы;

2.3. Функции оценки:

- нормативная - сравнение с нормативом, утвержденным Федеральным государственным образовательным стандартом;
- информативно- диагностическая - показывает глубину изучения материала, затруднения, пробелы в знаниях студентов;
- стимулирующая, мотивационная.

2.4. Оценка знаний, умений и практического опыта по всем формам контроля учебной работы, включая все виды практик. Осуществляется в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.5. Критерии оценки.

2.5.1 . При устном опросе

Оценка 5(отлично) ставится за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа рассказа (лекции) преподавателя, материала учебников и дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка 4(хорошо) ставится за полный ответ на поставленный вопрос в объеме рассказа (лекции) преподавателя или полный ответ с включением в содержание материала учебника, дополнительной литературы с наводящими вопросами преподавателя.

Оценка 3(удовлетворительно) ставится за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на части наводящих вопросов.

Оценка 2(неудовлетворительно) ставится за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы, или без предварительного объяснения причин студент отказался от ответа.

2.5.2. Программированный контроль знаний проводится по заранее разработанным и утвержденным цикловой методической комиссией заданиям.

5(отлично) – 90-100% правильных ответов;

4(хорошо) – 80-89% правильных ответов;

3(удовлетворительно) – 70-79% правильных ответов;

2(неудовлетворительно) – 69% и менее правильных ответов.

2.5.3. Письменная работа может проводиться для выяснения знаний по отдельным вопросам раздела или темы. Она не должна занимать больше половины академического часа.

Оценка 5(отлично) ставится за полный ответ на вопросы с включением в содержание ответа рассказа (лекции) преподавателя, материала учебников и дополнительной литературы.

Оценка 4(хорошо) ставится за полный ответ вопрос(ы) в объеме рассказа (лекции) преподавателя или полный ответ с включением в содержание материала учебника, дополнительной литературы, но с незначительными неточностями.

Оценка 3(удовлетворительно) ставится за ответ, в котором освещено более половины требуемого материала, включая главное в содержании вопроса.

Оценка 2(неудовлетворительно) ставится за ответ, в котором освещено менее половины требуемого материала или не описано главное в содержании вопроса, или нет ответа, или письменная работа не сдана преподавателю, или ответ(ы) дан(ы) на другой(ие) вопрос(ы).

2.5.4. Критерии оценки решения проблемно-ситуационной задачи по специальности.

5 (отлично) – комплексная оценка предложенной ситуации; знание теоретического материала с учетом межмодульных, междисциплинарных связей, правильный выбор тактики действий; последовательное, уверенное выполнение практических манипуляций; оказание неотложной помощи, в соответствии с алгоритмами действий;

4 (хорошо) – комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе на теоретические вопросы, неполное раскрытие межмодульных, междисциплинарных связей; правильный выбор тактики действий; логическое обоснование теоретических вопросов с дополнительными комментариями педагога; последовательное, уверенное выполнение практических манипуляций; оказание неотложной помощи, в соответствии с алгоритмом действий;

3 (удовлетворительно) – затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполный ответ, требующий наводящих вопросов педагога; выбор тактики действий, в соответствии с ситуацией, возможен при наводящих вопросах педагога, правильное последовательное, но неуверенное выполнение манипуляций; оказание неотложной помощи, в соответствии с алгоритмом действий;

2 (неудовлетворительно) – неверная оценка ситуации; неправильно выбранная тактика действий, приводящая к ухудшению ситуации, нарушению безопасности пациента; неправильное выполнение практических манипуляций, проводимое с нарушением безопасности пациента и медперсонала; неумение оказать неотложную помощь.

2.5.5. Критерии оценки решения задач по оказанию неотложной помощи

5 (отлично) – правильная оценка характера патологии, полное, последовательное перечисление действий с аргументацией каждого этапа;

4 (хорошо) – правильная оценка характера патологии, полное, последовательное перечисление действий, затруднение в аргументации этапов;

3 (удовлетворительно) – правильная оценка характера патологии, неполное перечисление или нарушение последовательности действий, затруднение в аргументации;

2 (неудовлетворительно) – неверная оценка ситуации или неправильно выбранная тактика действий, приводящая к ухудшению состояния пациента.

2.5.6. Критерии оценки выполнения практических манипуляций

5 (отлично) – рабочее место оснащается с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия выполняются последовательно, в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляций; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; выдерживается регламент времени, в соответствии с алгоритмом действий; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются;

4 (хорошо) – рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения практических манипуляций; практические действия выполняются последовательно, но неуверенно; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; нарушается регламент времени, в соответствии с алгоритмом действий; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются с уточняющими вопросами педагога;

3 (удовлетворительно) – рабочее место не полностью оснащается для выполнения практических манипуляций; нарушена последовательность их выполнения; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии педагога; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима;

2 (неудовлетворительно) – затруднения с подготовкой рабочего места, невозможность самостоятельно выполнить практические манипуляции; совершаются действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала, нарушаются требования санэпидрежима, техники безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами.

2.5.7. Критерии оценки умения работать с пациентом

5 (отлично) – студент устанавливает психологический контакт с пациентом, методически правильно проводит сестринское обследование, выявляет, удовлетворение каких потребностей нарушено, и определяет проблемы пациента, ставит цели и составляет план сестринских вмешательств с их обоснованием.

4 (хорошо) – студент устанавливает психологический контакт с пациентом, неполно проводит сестринское обследование, выявляет, удовлетворение каких потребностей нарушено, и определяет проблемы пациента, ставит цели и составляет план сестринских вмешательств с нечетким обоснованием.

3 (удовлетворительно) – студент устанавливает психологический контакт с пациентом, неполно проводит сестринское обследование, затрудняется в выявлении потребностей, удовлетворение которых нарушено у пациента, и в определении проблем, ставит цели и составляет неполный план сестринских вмешательств без обоснования.

2 (неудовлетворительно) – студент не владеет методикой сестринского процесса.

2.5.8. Тестовый контроль.

Число тестовых заданий зависит от объема материала, но оно не должно превышать цифру 100.

Тестовые задания должны быть индивидуализированы или вариантные.

Время, отводимое на решение тестовых заданий, зависит от частоты и периодичности проведения данного контроля. В любом случае оно не должно превышать одного учебного часа.

Оценка 5 (отлично) ставится за 90-100% правильных ответов.

Оценка 4 (хорошо) ставится за 80-89,9% правильных ответов.

Оценка 3 (удовлетворительно) ставится за 70-79,9% правильных ответов.

Оценка 2 (неудовлетворительно) ставится при наличии менее 69% правильных ответов или при отказе студента пройти тестовый контроль.

2.5.9. Рейтинговая оценка знаний предполагает введение одной из методик данной системы по инициативе отдельных преподавателей.

Критерии оценки зависят от избранной методики.

2.6. Критерии выставления оценки.

Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

2.6.1. В качестве критериев контроля, по уровню деятельности обучающихся, приняты следующие:

- для характеристики уровня освоения учебного материала используют следующие ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов и свойств, репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством, продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

- для уровня распознавания (репродуктивный) - студент владеет определениями, терминами, умеет воспроизводить формулировку понятий, законов, формулу, проводит описание какого-то объекта;

- для уровня объяснения (адаптивный) - студент умеет объяснять изученный материал, смысл законов, формул, пользоваться справочной литературой, решать задачи по образцу;

- для уровня практического применения (локально-модулирующий знания) - студент умеет решать задачи, не встречающиеся ранее, но в пределах определенного раздела и определенного класса задач;

- для уровня трансформации (системно-модулирующий знания) - студент умеет решать задачи в пределах всего курса, ориентироваться в новых ситуациях;

- для творческого уровня (системно-модулирующий деятельность) - студент умеет решать комплексные задачи с применением материала из других дисциплин, задачи прикладного характера, свободно оперирует символикой, делает выводы, умеет принимать решения и действия, принципиально отличающиеся от ранее усвоенных.

2.6.2. Контроль качественного уровня усвоения содержания образования проводится по следующим критериям:

- «иметь представление, понимать» - способность идентифицировать объект изучения, дать его качественное описание, сформулировать характерные свойства - первый уровень усвоения;

- «знать» - способность воспроизвести изученный материал с требуемой степенью научности - второй уровень усвоения;

- «уметь» - способность использовать полученные знания в сфере профессиональной деятельности с возможным использованием справочной литературы - третий уровень усвоения;
- «владеть «компетенциями» - способность самостоятельно выполнять действия в изученной последовательности, в том числе в новых условиях, на новом содержании, - четвертый уровень усвоения.

3. Текущий контроль успеваемости студентов

3.1. Текущий контроль успеваемости студентов проводится по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, включающим междисциплинарные курсы, учебные и производственные практики, преддипломную практику.

3.2. Текущий контроль успеваемости студентов выполняет в процессе обучения диагностическую (проверочную), обучающую, развивающую, воспитательную и методическую функции.

3.3. Задачей текущего контроля успеваемости является:

- регулярное управление учебной деятельностью и ее корректировка, что позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве усвоения материала и на основе этого оперативно вносить изменения в учебный процесс;
- стимуляция регулярной, напряженной и целенаправленной работы студентов;
- активизация их познавательной деятельности через определения уровня овладения умениями самостоятельной работы создание условий для их формирования.
- совершенствование методики проведения занятий.

3.4. Занятия, пропущенные по уважительным и неуважительным причинам, подлежат обязательной отработке. Отработка осуществляется по индивидуальному графику, составленному преподавателем со студентом и утвержденному заместителем директора по учебной работе.

3.5. Текущий контроль знаний, умений, практического опыта и освоенных компетенций студентов осуществляется в течение семестра. С этой целью преподаватель создает фонд оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю.

3.6. Текущий контроль предусматривает оценку знаний, умений и навыков студентов по пройденному материалу по каждой дисциплине, профессиональному модулю и выставление текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ.

3.7. Форму текущего контроля определяет преподаватель с учетом содержания материала, используемой образовательной технологии. Формами текущего контроля являются: дискуссии, программированный контроль, письменные работы, решение задач, индивидуальные работы, групповые работы, коллоквиумы, конференции, выполнение манипуляций, умение работать с пациентом, тестовый контроль и другое.

3.8. В ходе текущего контроля успеваемости оценивается так же выполнение обучающимися внеаудиторной, самостоятельной работы: работа с первоисточниками, реферативная, исследовательская работа, выполнение заданий в дисциплинарных кружках, работа с информационными источниками и другое.

3.9. Текущий контроль успеваемости в ходе учебных занятий осуществляется преподавателями, ведущими занятия, его результаты фиксируются в журнале и в ведомости персональных достижений студентов группы.

3.10. Текущий контроль должен быть организован так, чтобы каждый студент за каждое выполненное задание имел не менее одной оценки, что дает возможность оценить качество усвоения изученных тем.

3.11. Текущий контроль успеваемости - предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний, умений, практического опыта и освоенных компетенций по всем изучаемым в данном семестре учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Текущий контроль успеваемости проводится регулярно, текущие оценки выставляются преподавателем на каждом занятии.

3.12. Студенты не способные заниматься физическими упражнениями (имеющие освобождение), занимаются теоретической подготовкой по учебной дисциплине, данный вид деятельности обеспечивает преподаватель физической культуры. Работа студента на занятии оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по модулю;
- экзамен квалификационный;
- комплексный экзамен;
- экзамен;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет;
- зачет.

Экзамен по модулю по итогам освоения всех элементов профессионального модуля (МДК и все виды практики); комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля; экзамен по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;

Экзамен квалификационный по итогам освоения всех элементов профессионального модуля (МДК и все виды практики); комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля; экзамен по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;

4.2. Форма промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом. Дата экзамена доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

4.3. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом, порядок устанавливается образовательной организацией.

4.4. Федеральный государственный образовательный стандарт предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливает верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году, - не более 8 экзаменов, 10 зачетов

4.5. Особенности проведения промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья:

– лица с ограниченными возможностями здоровья проходят промежуточную аттестацию в образовательной организации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких обучающихся.

При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

– промежуточная аттестация проводится для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для лиц с ограниченными возможностями здоровья при прохождении промежуточной аттестации;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– обучающимся предоставляется в печатном виде материалы о порядке проведения промежуточной аттестации и материалы промежуточной аттестации;

– обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе прохождения промежуточной аттестации пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально – технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их требования в указанных помещениях.

5. Планирование промежуточной аттестации

5.1. В соответствии со структурой ППССЗ образовательной организацией самостоятельно определяется объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию в каждом семестре. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

5.2. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, проводится промежуточная аттестация в семестре их изучения. В случае изучения дисциплины/ПМ в течение нескольких семестров возможно проведение промежуточной аттестации по данной дисциплине/ПМ в каждом из семестров или непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать два экзамена в рамках одной календарной недели.

5.3. Для студентов, не выполнивших семестровый учебный устанавливаются индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов.

5.4. Учебные дисциплины и профессиональные модули, (в т.ч. введенные за счет вариативной части ППССЗ), являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ.

Их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общепрофессионального учебного цикла, циклов ОГСЭ и ЕН формы промежуточной аттестации - З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен);

- промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля;

- по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации - К (Э) (квалификационный экзамен, экзамен по модулю);

- формами промежуточной аттестации по физической культуре по итогам семестра являются зачеты, которые не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по данной дисциплине дифференцированный зачет.

5.5. При выборе учебных дисциплин и (или) МДК для комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам и (или) МДК техникуму руководствуется наличием между ними междисциплинарных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов "Комплексный экзамен".

5.6. Экзамен квалификационный, экзамен по модулю проводится после изучения каждого профессионального модуля с целью проверки сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена» Федерального государственного образовательного стандарта.

5.7. Конкретные даты экзаменов определяются расписанием промежуточной аттестации, которое утверждается директором не позднее, чем за две недели до начала соответствующей сессии.

5.8. В расписании для каждой учебной группы указываются дата, место и время проведения экзамена по каждой дисциплине, МДК или квалификационному экзамену. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации.

5.9. При явке на экзамен студент обязан предъявить экзаменатору зачетную книжку.

5.10. В исключительных случаях директор техникума может продлить индивидуальную сессию студенту по его личному заявлению.

6. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

6.1. Экзамен квалификационный.

6.1.1. При освоении программ профессионального модуля в последнем семестре его изучения. По модулю является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

6.1.2. Экзамен квалификационный проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и

сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ» ФГОС СПО.

6.1.3. К началу квалификационного экзамена готовятся следующие документы:

- комплект контрольно-оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;

- протокол квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- аттестационные листы по практике;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

6.1.4. Контрольно-оценочные средства оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности разрабатываются соответствующей цикловой методической комиссией совместно с организациями, участвующими в проведении практики, и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

6.1.5. Для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю создается экзаменационная комиссия в составе представителей техникума (администрация, преподаватели) и работодателей.

6.1.6. Уровень подготовки по профессиональному модулю оценивается в баллах:

«2» - неудовлетворительно;

«3» - удовлетворительно;

«4» - хорошо;

«5» - отлично.

Оценка, полученная студентом во время квалификационного экзамена, заносится в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная).

6.1.7. Итогом проверки сформированности компетенций во время экзамена квалификационного является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен,/не освоен». В зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД освоен».

6.1.8 На каждую промежуточную аттестацию составляется утверждаемое директором расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

6.2. Комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК; экзамен по отдельной учебной дисциплине/МДК.

6.2.1. При выборе учебных дисциплин/МДК для экзаменов образовательная организация руководствуется следующим:

- значимостью учебной дисциплины/МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины/МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине и (или) МДК.

6.3. Экзамен по ПМ, МДК состоит, как правило, из двух этапов:

I этап - контроль теоретических знаний проводится, в виде выполнения заданий в тестовой форме, которые должны быть равноценными по сложности и трудоемкости, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными,

исключающими двойное толкование.

II этап - контроль и оценка знаний путем решения ситуационных задач и правильности выполнения технологий медицинских услуг.

6.3.1. При составлении расписания экзаменов учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

6.3.2. Оценочные средства составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) или МДК и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Сформированный фонд оценочных средств, позволяет оценить знания, умения, освоенные компетенции и практический опыт.

6.3.3. Экзаменационные вопросы и практические задания, максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности студентов.

6.3.4. Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин)\МДК, ПМ с привлечением работодателей и преподавателей, преподающих смежные дисциплины, обсуждается на цикловой методической комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. По комплексному экзамену билеты составляются председателем ЦМК. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше на 3 - 5 числа обучающихся в экзаменуемой группе. Для параллельных групп целесообразно иметь соответствующее количество комплектов билетов.

6.3.5. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов четкие, краткие, понятные, исключающие двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

6.3.6. Форма промежуточной аттестации определена учебным планом, порядок установлен образовательной организацией. Проведение может быть устным, письменным (этап тестирования и проверки теоретических знаний по билетам) или смешанным.

6.3.7. Основные условия подготовки к экзаменам:

- определение перечня наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене;

- в период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются техникумом самостоятельно.

К началу экзамена должны быть подготовлены:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

- эталоны ответов и критерии оценок;
- экзаменационная ведомость.

6.3.8. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 обучающихся.

6.3.9. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который проводил учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе или соответствующим специалистом из практического здравоохранения в присутствии преподавателя. В качестве внешних экспертов могут привлекаться работодатели, преподаватели смежных дисциплин. На сдачу устного экзамена по отдельной учебной дисциплине \МДК, предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

6.3.10. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам \МДК принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного комплексного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. На выполнение заданий в тестовой форме, в том числе компьютерных, студенту отводится не более 1 минуты на задание.

6.3.11. Наименование дисциплин/МДК, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам/МДК, указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в протоколе, зачетной книжке.

6.3.12. Требования к проведению комплексного экзамена соответствуют требованиям к экзамену по отдельным дисциплинам.

6.3.13. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме «неудовлетворительно») и экзаменационную ведомость (в том числе и «неудовлетворительно»).

6.3.14. В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается пометка в экзаменационной ведомости «не явился»; студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка, в случае уважительной причины директор техникума назначает студенту другой срок сдачи экзамена.

6.3.15. Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине /МДК.

6.3.16. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача одного экзамена с целью повышения оценки. Условия пересдачи определяются образовательной организацией.

6.4. Дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, зачет.

6.4.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета по отдельной дисциплине или МДК, разрабатывается цикловыми методическими комиссиями. Зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на

освоение соответствующего модуля или дисциплины

6.4.2. Комплексный дифференцированный зачет, дифференцированный зачет, зачет контролирует уровень освоения теоретических знаний и сформированность у обучающегося компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО по дисциплине или МДК.

6.4.3. Дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, зачет могут проводиться в следующих формах:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная и др.

6.4.4. Фонд оценочных средств, для проведения дифференцированного зачета/зачета (комплексного дифференцированного зачета), включающий перечень вопросов и практических заданий, разрабатывается преподавателями учебных дисциплин / МДК, обсуждается на заседании цикловых методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе, по профессиональным модулям после предварительного положительного заключения работодателя.

6.4.5. Перечень вопросов и практических заданий доводится до сведения студентов в течении первых двух месяцев от начала обучения. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

6.4.6. Наименование дисциплин/МДК, входящих в состав комплексного дифференцированного зачета по двум или нескольким дисциплинам/МДК, указываются в скобках после слов «Комплексный дифференцированный зачет» при составлении экзаменационных материалов, записи в протоколе, зачетной книжке.

6.4.7. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено», «зачет», «незачет»; при проведении дифференцированного зачета, (комплексного дифференцированного зачета) уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке и оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную ведомость.

7. Ликвидация академической задолженности. Повторное прохождение промежуточной аттестации

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе

пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз техникумом создается комиссия.

Повторная сдача по одному и тому же зачету (экзамену) допускается не более двух раз.

Первый раз – преподавателю, принимавшему зачет и (или) экзамен в рамках промежуточной аттестации.

Второй раз – комиссии в следующем составе: председателя профильной цикловой комиссии, преподавателя, принимавшего зачет и (или) экзамен в рамках промежуточной аттестации, и одного из ведущих преподавателей по данной учебной дисциплине (курсу, модулю) или директора (заместителя директора по учебной работе) техникума.

Состав комиссии утверждается директором техникума.

Результаты сдачи студентом зачета (экзамена) комиссии протоколируются и подписываются всеми ее членами.

7.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

7.7. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.8. Допускается с разрешения директора пересдача с целью повышения оценки не более двух форм промежуточной аттестации.

7.9. Пересдача экзамена (дифференцированного зачета) осуществляется на основании личного заявления обучающегося, разрешения директора (заместителя директора по учебной работе) техникума и направления, выданного учебной частью. Сроки пересдачи устанавливаются директором, пересдача проводится комиссионно.

8. Оформление зачетной и экзаменационной документации

8.1. В состав основной зачетной и экзаменационной документации техникума включается документация: зачетная книжка студента, протоколы экзаменов и зачетов практики, оценочные ведомости, протоколы текущего контроля успеваемости, курсовых работ, протоколы по видам практик, экзаменационный билет и др.

8.2. Порядок оформления документации регулируется указаниями по организации работы преподавательского состава, цикловых методических комиссий техникума на период экзаменационных сессий.

8.3. Исправления в документации должны быть специально оговорены визами «исправленному верить» и скреплены подписью преподавателя или

должностного лица (заместителем директора по учебной работе или секретаря учебной части), заверены печатью. Помарки и подчеркивания не допускаются.

8.4. Не допускается производить записи в документации цветными чернилами красного или зеленого цвета.

9. Зачетная и экзаменационная ведомости

9.1. При проведении зачетов и экзаменов используются типовые, разработанные образовательным учреждением бланки.

9.2. Основные записи производятся преподавателями. Заполнению подлежат элементы «шапки» ведомости и список студентов группы, располагаемый, как правило, в алфавитном порядке.

9.3. Преподаватель получает протокол накануне экзамена и возвращает ее после завершения приема экзамена.

9.4. В протокол (оценочную ведомость) вносятся все виды оценок, полученные студентами при проверке их знаний, умений, освоенных компетенций и практического опыта, в том числе и неудовлетворительные. Экзаменационная оценка вписывается в соответствующую графу протокола (ведомости) прописью. Неявка на экзамен студента по любой причине отмечается записью «не явился(лась)».

9.5. Не допускается в протоколе:

- делать запись «не явился(лась)» для студентов, получивших неудовлетворительные оценки;
- вносить исправления и дополнения (изменять фамилии студентов).

10. Направление на сдачу экзамена (зачета)

10.1. Досрочная сдача (при обучении по индивидуальному плану) и пересдача неудовлетворительной оценки по экзамену и сдача зачетов предоставляется по личному заявлению студента директору техникума.

10.2. После завершения процедуры досрочной сдачи (пересдачи) экзамена или зачета документы предоставляются в учебную часть.