

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Лесосибирский медицинский техникум»

Рассмотрено и одобрено
общим собранием коллектива
КГБПОУ ЛМТ
Протокол № 5
«03» марта 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ ЛМТ

О.И. Новикова

«03» марта 2023г.

Приказ от «03» марта 2023г. № 10-1

Положение о режиме занятий обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и режим занятий обучающихся. Разработано на основании:

— Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Постановления от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

— Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

— Положения об образовательном учреждении;

— Устава техникума.

1.2. Учебный год в техникуме начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

1.3. Продолжительность учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности и форме получения образования.

1.4. Режим занятий обучающихся определен пятидневной рабочей неделей.

1.5. Воскресные и праздничные дни, определенные производственным календарем, считаются выходными.

1.6. Не менее двух раз в течении учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 -11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

2. Требования к составлению расписания учебных занятий

2.1. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

2.2. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в техникуме по дням недели в разрезе специальности, курсов и студенческих групп, подгрупп.

2.3. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

2.4. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом техникума своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.5. Расписание учебных занятий составляется заместителем директора по учебной работе в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по специальности на семестр, утверждается директором техникума, вывешивается на стенде до начала занятий на каждую неделю.

2.6. Контроль выполнения расписаний возлагается на заместителя директора по учебной работе и заместителя директора по практическому обучению.

2.7. Расписание учебных занятий выполняется на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники.

2.8. В расписании указываются названия учебных дисциплин, МДК и профессиональных модулей, виды практик в соответствии с учебным планом (в сокращенном виде), дни недели, номера пар, номер аудитории, в которых проводятся занятия. Рядом с сокращенным наименованием дается расшифровка в соответствии с учебным планом, если полное название поместить в расписание невозможно. Доводятся до сведения студентов списки преподавателей, которые проводят занятия в данной группе.

2.9. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий. При реализации профессиональных модулей допускается неравномерное распределение часов в течение недели при условии, что недельная нагрузка не будет превышать 36 часов.

2.10. При составлении расписания учебных занятий учитывается динамика работоспособности студентов в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Предусматривается чередование учебных дисциплин ОГСЭ, ЕН, ОП циклов и профессиональных модулей в течение учебного дня.

2.11. Учебная нагрузка студента с учетом практик не превышает 36 часов (академических) в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.12. Учебные занятия начинаются с 8.00.

2.13. Продолжительность пары – 1 час 30 минут. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Продолжительность перемен между парами составляет 10 минут. Для питания студентов предусматривается перерыв 20 минут между второй и третьей парой.

1 пара	8.00 - 09.30
2 пара	9.40 - 11.10
обед	11.10 - 11.30
3 пара	11.30 – 13.00
обед	13.00 – 13.20
4 пара	13.20 – 14.50
5 пара	14.55 – 16.25
6 пара	16.30 – 18.00
7 пара	18.05 – 19.35
8 пара	19.40 – 21.10

Продолжительность учебного занятия может меняться по усмотрению директора техникума в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

2.14. Помимо расписания, в соответствии с учебным планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана и календарного учебного графика группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не совпадает с учебными занятиями группы.

2.15. На каждую экзаменационную сессию, установленную календарным учебным графиком рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное заместителем директора техникума по учебной работе расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение аттестации дисциплины непосредственно по окончании курса.

2.16. Учебные дни недели определяются расписанием учебной группы и не превышают 6 дней. Учебные занятия начинаются в 8.00 часов и завершаются не позднее 21.10 часов.

2.17. Профессиональная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено. Допускаются отступления от утвержденного графика практик, если это вызвано производственной необходимостью или погодными условиями.

2.18. При проведении практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется учреждением самостоятельно, учебная группа может делиться на подгруппы. При проведении учебных занятий в виде лекций образовательное учреждение вправе объединять группы студентов.

2.19. По дисциплине «Физическая культура» предусматривается еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях).

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеют только заместитель директора по учебной работе и заместитель директора по практическому обучению. Допускаются срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки), с почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену.

3.3. Заместитель директора по учебной работе и заместитель директора по практическому обучению ведут журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства).

3.4. Журнал замены по расписанию хранится у заместителя директора по учебной работе в течение одного года.

3.5. В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения в листе замен учебных занятий.

3.6. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора переносить время и место учебных занятий.

3.7. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несут заместитель директора по учебной работе и заместитель директора по практическому обучению.

3.8. Расписание хранится у заместителя директора по учебной работе в течение одного года.