

Информация о подачи документов на обучение в КГБПОУ ЛМТ

Для поступления на обучение в КГБПОУ ЛМТ поступающие могут подавать необходимые документы на обучение в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

1. посредством электронной почты организации priemlmt@mail.ru

Обратите внимание, что форма для совершеннолетних абитуриентов и абитуриентов, не достигших 18 лет разная!

Перечень (комплект) документов для поступления:

- **заявление о приеме в КГБПОУ ЛМТ** (сканированное изображение или фотография в электронной форме с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов). Форму и образец для заполнения нужно скачать на официальном сайте техникума.

Убедительно просим в заявлении указывать актуальные номера телефонов и регулярно проверяемые ящики электронной почты для обратной связи.

- **согласие на обработку персональных данных** (сканированное изображение или фотография в электронной форме с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов). Форму и образец для заполнения нужно скачать на официальном сайте.
- **документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего (в российском общегражданском паспорте стр. 2, 3, 5, 13, 14),** сканированное изображение или фотография в электронной форме с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов страниц;
- **документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации** (сканированное изображение или фотография в электронной форме с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов).
- **4 фото формата 3x4** (фото на бумажном носителе, преобразованное в электронную форму путем сканирования или фотографирования)
- **ИНН** (сканированное изображение или фотография в электронной форме с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов);
- **СНИЛС** (сканированное изображение или фотография в электронной форме с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов);
- **медицинский полис** (сканированное изображение или фотография в электронной форме с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов);

- **свидетельство о заключении брака (или иной документ в случае смены фамилии)**, сканированное изображение или фотография в электронной форме с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов;
- **документ о воинской обязанности (приписное удостоверение, военный билет)**, сканированное изображение или фотография в электронной форме с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов;
- **документы, предоставляющие право на льготы (при их наличии)**, сканированное изображение или фотография в электронной форме с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов;
- **скриншот личного кабинета с подтвержденной учётной записью на портале «Госуслуги»* (без логина и пароля);**
- **опись комплекта документов, заверенное личной подписью поступающего** (сканированное изображение или фотография в электронной форме).

Поступающий представляет в техникум полный пакет документов, согласно перечню.

Техникум возвращает заявление о приёме в связи с представлением неполного комплекта документов и документов, содержащих недостоверные сведения.

Документы, направляемые по электронной почте: priemlmt@mail.ru

- представляются в файлах форматов JPG или PDF;
- размер каждого файла изображения документа не должен превышать 2 Гб;
- рекомендуем присылать документы в архивированном виде;
- **ссылки на документы в электронной форме, размещенные на файлообменных сайтах для скачивания, не принимаются.**

Этапы формирования пакета документов:

Этап 1.

- Необходимо скачать с нашего сайта бланк заявления на поступление и согласие на обработку персональных данных
- Заполнить их согласно образцам (от руки или печатно в текстовом редакторе), собственноручно подписать.

Этап 2. Преобразовать документы на бумажном носителе в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением

машиночитаемого распознавания его реквизитов:

1. заполненное и подписанное заявление о приёме в КГБПОУ ЛМТ;
2. согласие на обработку персональных данных
3. документ, удостоверяющий личность (**стр. 2, 3, 5, 13, 14**)
4. документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации – все страницы
5. документы, предоставляющие право на льготы (при их наличии)
6. ИНН,
7. СНИЛС,
8. медицинский полис
9. свидетельства о заключении брака (или иного документа в случае смены фамилии)
10. документа о воинской обязанности (приписное удостоверение, военный билет);
11. опись документов, заверенную личной подписью
12. скриншот личного кабинета с подтвержденной учётной записью на портале «Госуслуги» (**обязательно**)

ВНИМАНИЕ! В отсканированных (сфотографированных) страницах документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации должны быть четко видны:

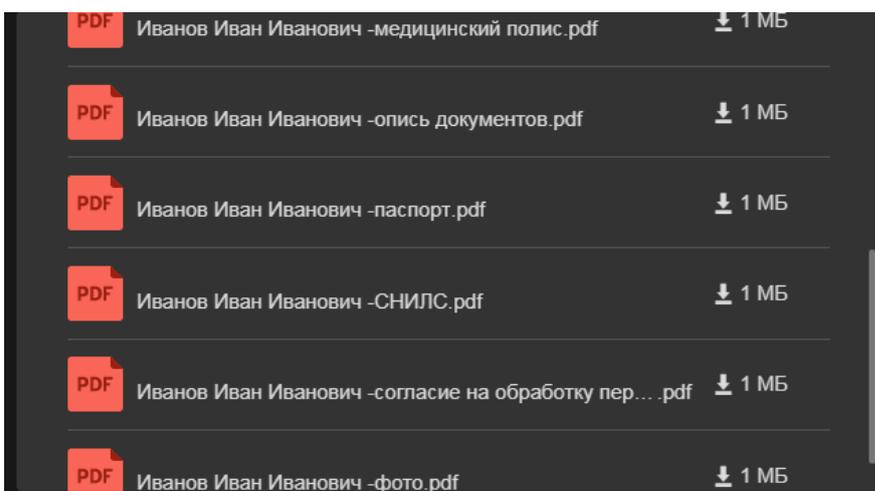
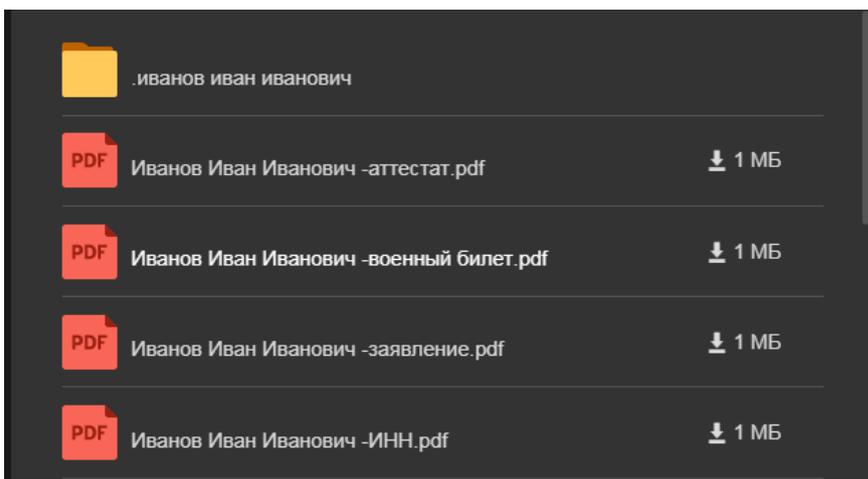
- Фамилия, Имя, Отчество
- Наименование учебного заведения
- Дата выдачи документа
- Серия и номер документа об образовании (серии может не быть в некоторых документах, выданных до 1993 г.)
- Регистрационный номер документа

Сохраните отсканированные (сфотографированные) документы в графическом формате с типом файла – PNG, JPG, или PDF.

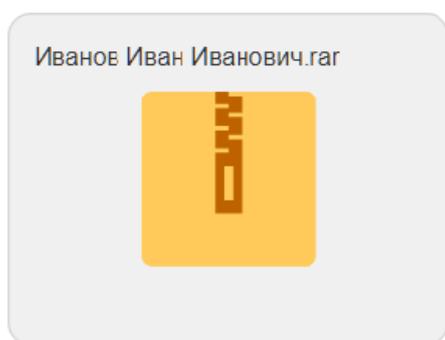
Каждый файл должен быть подписан следующим образом: фамилия, имя, отчество, название документа.

- **Иванов Иван Иванович – заявление;**
- **Иванов Иван Иванович – паспорт;**
- **Иванов Иван Иванович – аттестат;**
- и т.д.;**

пример:



Этап 3. .Создайте архив из всех документов, которые вы будете отправлять. Имя архива – фамилия, имя, отчество абитуриента (без сокращений).



1 файл Скачать (10 МБ) Сохранить

Если у вас возникли проблемы с формированием пакета документов, позвоните в приемную комиссию 8-913-042-66-56

Этап 4. Архив необходимо отправить на электронную почту приемной комиссии priemlmt@mail.ru не позднее даты окончания приёма документов.

Этап 5. После получения образовательной организацией пакета документов от поступающего, вам будут отправлены следующие документы:

1. Расписка о получении документов;
2. Направление на обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование);
3. Ссылка на прохождение вступительного испытания в виде психологического тестирования в электронной форме;
4. Уведомление о намерении обучаться в КГБПОУ ЛМТ;
5. Памятка о Ваших дальнейших действиях.

Этап 6. Если в течении одного рабочего дня вы не получили ответ на свой ящик электронной почты о получении документов позвоните в приемную комиссию **8-913-042-66-56**.

Этап 7. После получения ссылки на прохождение вступительного испытания Вы должны авторизоваться с подтверждением личности (загрузить в форму ваше фото с паспортом, открытым на страницах 2 и 3) и пройти психологическое тестирование в течение дня с момента получения письма.

С Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Уставом, Правилами приема и условиями обучения в КГБПОУ ЛМТ можно ознакомиться на сайте Техникума.

*Зарегистрироваться на Госуслугах и получить **Подтвержденную учетную запись**, а вместе с ней – доступ ко всем услугам портала Госуслуг, можно одним из следующих способов:

1. Зарегистрировать учетную запись прямо на портале Госуслуг и поднять уровень учетной записи до Подтвержденной. Для этого вам необходимо будет пройти 3 шага, описанных ниже:

Шаг 1. Регистрация Упрощенной учетной записи.

Укажите в регистрационной форме на портале Госуслуг свою фамилию, имя, мобильный телефон и адрес электронной почты. После клика на кнопку регистрации вы получите СМС с кодом подтверждения регистрации.

Шаг 2. Подтверждение личных данных — создание Стандартной учетной записи.

Заполните профиль пользователя — укажите СНИЛС и данные документа, удостоверяющего личность (Паспорт гражданина РФ, для иностранных граждан — документ иностранного государства). Данные проходят проверку в ФМС РФ и Пенсионном фонде РФ. На ваш электронный адрес будет направлено уведомление о результатах проверки. Это может занять от нескольких часов до нескольких дней.

Шаг 3. Подтверждение личности — создание Подтвержденной учетной записи.

- **лично**, обратившись с документом, удостоверяющим личность, и СНИЛС в удобный Центр обслуживания;
- **онлайн** через веб-версии интернет-банков или мобильные приложения Сбербанка, Тинькофф Банка и Почта Банка (при условии, что вы являетесь клиентом одного из банков);
- **почтой**, заказав получение кода подтверждения личности Почтой России из профиля;

2. Если вы являетесь клиентом одного из банков - **Сбербанк, Тинькофф** или **Почта Банк** - то можете создать учетную запись на Госуслугах в веб-версиях интернет-банков или мобильных приложениях. После проверки данных вы сразу получите Подтвержденную учетную запись без необходимости очного посещения отделения банка или Центра обслуживания.

3. Зарегистрироваться в Центре обслуживания. Посетить Центр обслуживания придется лично, но вы также получите Подтвержденную учетную запись сразу после проверки данных.

-