

## Правила подачи и рассмотрения апелляции

1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласии с его результатами.

2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов вступительного испытания в виде письменного заявления на имя председателя апелляционной комиссии (Приложение 1).

3. Приемная комиссия осуществляет прием апелляций в течение рабочего дня. Поданные заявления регистрируются в «Журнале регистрации апелляций».

4. Поступающий вправе ознакомиться со своей работой (бланком тестирования) лично в день объявления результатов испытания в аудитории, предоставленной апелляционной комиссией, в установленное апелляционной комиссией время, при этом поступающий не может выносить материалы испытания за пределы указанной аудитории.

5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня после ее подачи. Время рассмотрения апелляции назначается председателем приемной комиссии. Место проведения апелляции указывается в день ее проведения.

6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

7. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

9. Решение апелляционной комиссии большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на её заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

10. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа процедуры вступительного испытания апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и подтвердить количество баллов, выставленных на вступительном испытании;

- об отказе в удовлетворении апелляции и понизить количество баллов, выставленных на вступительном испытании;
- об удовлетворении апелляции и повысить итоговую сумму баллов.

11. Решения комиссии оформляется протоколом (Приложение 2). В случае необходимости вносятся изменения итоговой суммы баллов в экзаменационный лист поступающего, протокол вступительного испытания и бланк письменного ответа поступающего.

12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись) и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Председателю апелляционной комиссии

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающего \_\_\_\_\_  
(адрес с указанием почтового индекса)

паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

### Апелляция

Прошу пересмотреть количество баллов, полученных на вступительных испытаниях

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество поступающего)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии

\_\_\_\_\_ Красноперова В.Ю.

\_\_\_\_\_ 20 г.

Протокол  
решения апелляционной комиссии краевого государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Лесосибирский медицинский техникум»

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 г.

Рассмотрев апелляцию \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество одного из родителей (законного представителя) поступающего)

по вступительному испытанию, в результате дополнительного анализа апелляционная комиссия  
краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Лесосибирский медицинский техникум» установила, что количество баллов

\_\_\_\_\_ (прописью)

выставлено неправильно/правильно

(ненужное зачеркнуть)

и должно / не должно быть исправлено на \_\_\_\_\_

(ненужное зачеркнуть)

прописью

В соответствии с этим комиссия внесла во все документы исправление оценки (количества  
баллов) с \_\_\_\_\_

оценка (баллы) прописью

на \_\_\_\_\_

оценка (баллы) прописью

Председатель

апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

подпись

инициалы, фамилия

Члены апелляционной  
комиссии

(подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

подпись

(инициалы, фамилия

Ответственный секретарь

приемной Комиссии \_\_\_\_\_

(подпись

инициалы, фамилия

С решением комиссии ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись заявителя

расшифровка подписи